



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PROCESSO Nº 2023.01.18.0002, de 18/01/2023.

REQUERENTE: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas/
Secretaria Municipal de Administração.

ASSUNTO: PARECER FINAL de Pregão Eletrônico.

PARECER Nº 87/2023 – PGM

I – DO INTRÓITO

A presente manifestação, visa orientar a Autoridade Assessorada no controle interno de atos administrativos, à guisa de fazer valer os princípios implícitos e explícitos do art.37 da Constituição da República Federativa do Brasil (L I M P E), além de assegurar a moralidade administrativa e a legalidade estrita enquanto matérias de ordem pública.

Trata-se de solicitação encaminhada a esta PGM da lavra do Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas. Órgão sem Dotação Orçamentária, cujo serviço será custeado através da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Administração, na ordenação de despesas da Secretária Municipal ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA, em atendimento ao art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993, para proceder à análise da Minuta de Edital do **Pregão Eletrônico oriundo do processo administrativo em epígrafe** e seus anexos, **Sistema de Registro de Preços**, cujo objeto é **a contratação de empresa especializada na Locação de Veículos de Grande Porte e Máquinas Pesadas, para atender aos interesses da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas do Município de Anajatuba/MA**, conforme encaminhamento do Secretário de 18/01/2023, fls.03, com Planilha com Quantitativos e Especificações dos Serviços por Itens às fls.04-08.

Convém ainda informar que os autos encontram-se instruídos com Pesquisa Mercadológica às fls.09-29 e Justificativa de Preços às fls.30-31, devidamente fundamentada no art.5º da Instrução Normativa nº 73/2020 da SECRETARIA DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, e os valores de referência adotados na média de preço seguem os preceitos da citada normativa.

Em despacho às fls.33, após solicitação de Rubrica Orçamentária por parte do Ordenador de Despesas alhures citado às fls.32, o Contador JADEVALDO CUZ RIBEIRO, CRC nº 013047/O-5 MA, *sugere a continuidade do processo, e após a realização do procedimento licitatório e antes da assinatura do contrato firmado com base na respectiva ata de registro de preços e o seu retorno, para fins de comprovação da existência de dotação orçamentária com saldo suficiente para custeio de despesas sendo perfeitamente possível, na forma do Decreto nº 7.892/2013, em seu art.7º, § 2º, que diz: Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, portanto perfeitamente aplicável no caso concreto.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Ato contínuo, constam encaminhamento e Termo de Referência e Aprovação do mencionado termo, às fls.34-49, além de encaminhamento do Ordenador de Despesas para emissão e Parecer de Conformidade do Controlador Interno, Dr. Givaldo Nunes Machado, o que fora apresentado às fls.51-53. Em seguida, constam, Autorização de Instauração de Processo Licitatório sob a chancela da Secretário Municipal de Administração, ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA (fls.54), com Juntada de Termo de Designação de Pregoeiro e Equipe de Apoio e Publicação às fls.55-60 e Termo de Autuação às fls.61 e ao seu final, encaminhamento a esta PGM para análise às fls.62 e Minuta de Edital e Anexos às fls.63-125.

O valor global estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 12.096.037,00 (doze milhões, noventa e seis mil e trinta e sete reais)**, conforme Pesquisa Mercadológica às fls.09-29 e Justificativa de Preços às fls.30-31.

O presente processo licitatório encontra-se instruído, constando nos autos os seguintes documentos que passarei a decifrar:

- Capa do Processo (fls.01);
- Termo de Abertura de Processo (fls.02);
- Encaminhamento à Coordenadora de Compras assinado pela Secretária Municipal de Administração, ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA (fls.02);
- Planilha com Especificações do Serviço Almejado (fls.03-05);
- Autorização da Ordenadora de Despesas para abertura de processo e Planilha de Serviço Almejado (fls.06-08);
- Pesquisa Mercadológica (fls.09-29);
- Justificativa de Preço (fls.30-31);
- Encaminhamento ao setor contábil quanto à existência de dotação orçamentária assinado pela Secretário Municipal de Administração, ANTÔNIA DO ESPÍRITO SANTO DUTRA SILVA (fls.32);
- Dotação Orçamentária (fls.33);
- Encaminhamento e Termo de Referência com aprovação ao seu final (fls.34-50);
- Encaminhamento e Parecer de Conformidade do Controle Interno (fls.51-53);
- Autorização para Instauração de Processo Licitatório (fls.54);
- Termo de Designação de Pregoeiro, Equipe e Publicações (fls.55-60);
- Autuação do Processo (fls.61);
- Encaminhamento à PGM (fls.62);
- Edital de Minuta de Pregão Eletrônico e anexos (fls.63-125);
- Despachos e Encaminhamentos pertinentes.

É de bom alvitre mencionar que o processo já fora objeto de apreciação por parte desta PGM através de PARECER Nº 57/2023-PGM, de fls. 126-130. Ato contínuo, foram juntados aos autos os seguintes documentos: EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.131-193); Certidão de Fixação do Edital no Mural de Avisos (fls.194); Aviso de Licitação Pública – Pregão Eletrônico SRP nº 007/2023 e Publicação (fls.195-196); EDITAL E ANEXOS – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2023 – 1ª ERRATA e Publicações (fls.197-202); Juntada de Proposta de Preços da empresa ADEMAR CASTRO FERREIRA JUNIOR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 38.350.483/0001-27 (fls.203-207); Juntada de Documentação de Habilitação da empresa ADEMAR CASTRO FERREIRA JUNIOR COMERCIO E



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 38.350.483/0001-27 (fls.208-251); Juntada de Validação de Documentação de Habilitação da empresa ADEMAR CASTRO FERREIRA JUNIOR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 38.350.483/0001-27 (fls.252-258); Juntada de Proposta de Preços Readequada da empresa ADEMAR CASTRO FERREIRA JUNIOR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 38.350.483/0001-27 (fls.259-318); Juntada de Proposta de Preços da empresa L A MEIRELES GOMES EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES, CNPJ Nº 23.679.517/0001-54 (fls.319-324); Juntada de Documentos de Habilitação da empresa L A MEIRELES GOMES EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES, CNPJ Nº 23.679.517/0001-54 (fls.325-358); Juntada de Documentos de Habilitação da empresa L A MEIRELES GOMES EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES, CNPJ Nº 23.679.517/0001-54 (fls.359-365); Juntada de Proposta de Preços Readequada e Diligências da empresa L A MEIRELES GOMES EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES, CNPJ Nº 23.679.517/0001-54 (fls.366-387); ATA FINAL (fls.388-442); VENCEDORES DO PROCESSO (fls.443-444); TERMO DE ADJUDICAÇÃO (fls.445-446); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2023 com RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO e Publicações (fls.447-448); RELATÓRIO DE ADJUDICAÇÃO (fls.449); Reenvio à PGM (fls.450).

Observo nos autos, que o valor global estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 12.096.037,00 (doze milhões, noventa e seis mil e trinta e sete reais)**, conforme Pesquisa Mercadológica às fls.09-29 e Justificativa de Preços às fls.30-31. A partir da fase ATA FINAL (fls.388-442); VENCEDORES DO PROCESSO (fls.443-444); TERMO DE ADJUDICAÇÃO (fls.445-446); RESULTADO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 007/2023 com RESULTADO DE ADJUDICAÇÃO e Publicações (fls.447-448); RELATÓRIO DE ADJUDICAÇÃO (fls.449), constato que a empresa ADEMAR CASTRO FERREIRA JUNIOR COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ Nº 38.350.483/0001-27, fora sagrada vencedora do certame no Valor Adjudicado de R\$ 3.832.465,00 (três milhões, oitocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais) e a empresa L A MEIRELES GOMES EMPREENDIMENTOS E CONSTRUÇÕES, CNPJ Nº 23.350.483/0001-27, fora sagrada vencedora no Valor Adjudicado de R\$ 1.400.360,00 (um milhão e quatrocentos mil, trezentos e sessenta reais), o que perfaz um Valor Total Adjudicado de **R\$ 5.232.825,00 (cinco milhões, duzentos e trinta e dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais)**, valor aquém do constante da pesquisa mercadológica inicial, o que demonstra a vantajosidade e economicidade na pretensa contratação.

É o breve relatório. Passamos a opinar.

II – DA ANÁLISE JURÍDICA

1. Considerações iniciais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33
GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus **aspectos jurídicos**, excluídos, portanto, aqueles de *natureza técnica ou administrativa*, não nos competindo adentrar ao mérito administrativo, quiçá na oportunidade e conveniência da Administração. Em relação a estes, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração, observando os requisitos legalmente impostos.

2. Da análise da demanda

A primeira fase da licitação encontra-se disciplinada em linhas gerais no art. 38 da Lei nº 8.666/93, no qual faremos uma comparação entre os requisitos contidos nos incisos do referido artigo e a Minuta do Edital apresentada pela *Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA*. Vejamos:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo **[feito]**, devidamente autuado **[feito]**, protocolado e numerado **[feito]**, contendo a autorização respectiva **[feito]**, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa **[o Edital]**, e ao qual serão juntados oportunamente:

- I. edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso **[feito]**;
- II. comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite **[feito]**;
- III. ato de designação da comissão de licitação do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite **[feito]**;
- IV. original das propostas e dos documentos que as instruírem **[feito]**;
- V. atas, relatórios e deliberações da comissão julgadora **[feito]**;
- VI. pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade **[feito]**;
- VII. atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação **[só adjudicação]**;
- VIII. recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões **[existe]**;
- IX. despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente **[não se aplica ao caso]**;
- X. termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso **[só minuta]**;
- XI. outros comprovantes de publicações **[existem]**;
- XII. demais documentos relativos à licitação **[existem]**.

Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração **[feito]**.

Relativamente à fase interna, Marçal Justen Filho indica que ela se destina a:

- a) verificar a necessidade e a conveniência da contratação de terceiros **[não há necessidade]**;
- b) determinar a presença dos pressupostos legais para a contratação (inclusive a disponibilidade de recursos orçamentários) **[feito]**;
- c) determinar a prática de prévios indispensáveis à licitação (quantificação das necessidades administrativas, avaliação de bens, elaboração de projetos básicos etc.) **[feito]**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA
CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- d) definir o objeto do contrato e as condições básicas de contratação **[feito]**;
- e) verificar os pressupostos básicos da licitação, definir a modalidade e elaborar o ato convocatório da licitação **[feito]**.

A supracitada Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública determina em seu Art. 40, quais os requisitos a serem observados pela mesma quando da elaboração do Edital, *in verbis*:

Art. 40. - O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

I - objeto da licitação, em descrição sucinta e clara **(feito)**;

II - prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação **(feito)**;

III - sanções para o caso de inadimplemento **(feito)**;

IV - local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico **(feito)**;

V - se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital de licitação e o local onde possa ser examinado e adquirido **(feito)**;

VI - condições para participação na licitação, em conformidade com os arts. 27 a 31 desta lei, e forma de apresentação das propostas **(feito)**;

VII - critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos **(feito)**;

VIII – locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância em que serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto **(feito)**;

IX - condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais **(feito)**;

X - o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48. (Redação da LEI Nº 9.648, DE 27 DE MAIO DE 1998) **(feito)**;

XI - critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela **(feito)**;

XII - (vetado);

XIII - limites para pagamento de instalação e mobilização para execução de obras ou serviços que serão obrigatoriamente previstos em separado das demais parcelas, etapas ou tarefas **(não se aplica ao caso)**;

XIV - condições de pagamento, prevendo **(feito)**:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

b) cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros;

c) critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;

d) compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;

e) exigência de seguros, quando for o caso;

XV - instruções e normas para os recursos previstos nesta lei **(feito)**;

XVI - condições de recebimento do objeto da licitação **(feito)**;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA

CNPJ: 06.002.372/0001-33

GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

XVII - outras indicações específicas ou peculiares da licitação;

§ 1º O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.

§ 2º Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

I - o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos;

II - orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários;

III - a minuta do contrato a ser firmado entre a administração e o licitante vencedor;

IV - as especificações complementares e as normas de execução pertinentes à licitação.

In casu, o **PROCESSO Nº 2023.01.18.0002, de 18/01/2023**, está em consonância com as disposições acima citadas.

Por derradeiro, vale ressaltar que a competência para presidir a presente licitação é da **Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA**, pois foi atribuída a esta a realização de processos licitatórios, dispensas, inexigibilidades, inclusive de interesse de seus órgãos desconcentrados e entidades vinculadas.

III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, verifica-se que o processo administrativo ora analisado, até o presente momento, está em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/00 e do Decreto Federal nº 5.450/2005 que tratam da modalidade de licitação denominada Pregão Eletrônico, razão pela qual esta Procuradoria Geral do Município **opina pela sua aprovação, ressalvada as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, que são de inteira responsabilidade do setor a quem competiu sua elaboração e aprovação.**

É meu parecer, S. M. J. Ato contínuo, encaminhem-se os autos ao Controlador Geral do Município para, na forma do art.74, II da CF, emita parecer final.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, 31 DE MAIO DE 2023.



ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO/OAB/MA 13.109