



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33  
**GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PROCESSO** Nº 2022.03.08.0009, de 08/03/2022.

**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Administração

**ASSUNTO:** Análise da Minuta de Edital de Pregão Eletrônico.

**PARECER Nº 169/2022 – PGM**

**I – DO INTRÓITO**

Trata-se de solicitação encaminhada a esta PGM da lavra do Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, em atendimento ao art. 38, da Lei Federal nº 8.666/1993, para proceder à análise da Minuta de Edital do **Pregão Eletrônico oriundo do processo administrativo em epígrafe** e seus anexos, do tipo **Menor Preço**, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada no fornecimento de tendas de interesse do Município de Anajatuba/MA**, conforme encaminhamento do Secretário Municipal de Administração, Dr. Leonardo Mendes Aragão, 01-02, com Especificações por Itens às fls.03.

Convém ainda informar que os autos se encontram instruídos com Aviso de Intenção de Registro de Preços, Publicações e anexos, às fls.04-12, com Termo de Aprovação do Órgão Gerenciador e anexo, às fls.13-14.

Ato contínuo, consta solicitação e Pesquisa Mercadológica às fls.15-22, com Justificativa de Preços devidamente cancelado por **ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA**, Coordenadora de Compras do Município, na forma na IN 73/2020, vide arts. 5º e 6º.

Constam também dos autos, solicitação e despacho às fls.24, o Contador **JADEVALDO CRUZ RIBEIRO**, CRC nº 013047/O-5 MA apresenta Dotação Orçamentária para realização da despesa (Registro de Preços), às fls.25, além de Despacho e Termo de Referência com aprovação do Ordenador de Despesas, Dr. Leonardo Mendes Aragão às fls.26-37, a incluir Despacho de Concordância do Termo de Referência às fls.38-40, das secretarias envolvidas.

As fls.40, consta Despacho para Parecer de Conformidade do Controlador Interno, com emissão de Parecer pelo Controlador Interno, Dr. Gicivaldo Nunes Machado às fls.41-43. Em seguida, consta Autorização para Abertura de Processo Licitatório pelo Ordenador de Despesas, Dr. Leonardo Mendes Aragão, às fls.44, Termo de designação de Pregoeiro e Equipe de Apoio para atuação em Licitação Pública, na modalidade Pregão Eletrônico, conforme Decreto Municipal nº 029/2021, Decreto Municipal nº 023/2021, Decreto Federal nº 10.024/19, Decreto Federal nº 10.520/2002, as fls.45, além de Juntada de Portaria de Designação de Pregoeiro e Equipe, com a respectiva Portaria e Publicações às fls.46-48, Termo de Autuação do Processo às fls.49, Encaminhamento à PGM às fls.50 e Minuta do Edital e Anexos às fls.51-109.

O valor global estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 201.532,80 (duzentos e um mil, quinhentos e trinta e dois reais e oitenta centavos)**, conforme consta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33  
**GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

da Pesquisa Mercadológica às fls.18-22, além de Justificativa de Preços devidamente chancelado por ANTÔNIA DO ESPIRITO SANTO DUTRA SILVA, Coordenadora de Compras do Município, na forma na IN 73/2020, conforme alhures citado.

O presente processo licitatório encontra-se instruído, constando nos autos os seguintes documentos que passarei a decifrar:

- Capa do Processo 2022.03.08.009 (sem número);
- Encaminhamento à Coordenadora de Compras assinado pelo Secretário Municipal de Administração Dr. Leonardo Mendes Aragão (fl.01-02);
- Planilha de Especificação dos Serviços Almejados (fls.03);
- **AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.04-05);**
- **RESENHA DO AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (fls.04-08)**
- Manifestação de Interesse das Secretarias Envolvidas (fls.09-12);
- Aprovação do Órgão Gerenciador (fls. 13);
- Solicitação de Pesquisa de Preços (Pesquisa Mercadológica) (fls.14);
- Pesquisa de Preços e Justificativa de Preços (fls.15-24);
- Encaminhamento ao setor contábil quanto à existência de dotação orçamentária (fls.24);
- Dotação Orçamentária (fls.25);
- Despacho para Elaboração e Termo de Referência (fls.26-37);
- Termos de Anuências das Secretarias envolvidas (fls.38-39);
- Despacho e Parecer da Controladoria (fls.40-43);
- Autorização para Abertura de Processo (fls.44);
- Designação de Pregoeiro e Equipe de Apoio e Portaria e Publicações (fls.45-48);
- Termo de Autuação do Processo (fls.49);
- Encaminhamento à PGM (fls.50);
- Minuta de Edital e Anexos (fls.51-109);
- Despachos e Encaminhamentos pertinentes.

**É o breve relatório. Passamos a opinar.**

## **II – DA ANÁLISE JURÍDICA**

### **1. Considerações iniciais**

Importante salientar que o exame dos autos processuais se restringe aos seus **aspectos jurídicos**, excluídos, portanto, aqueles de *natureza técnica ou administrativa*. Em relação a estes, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis para a sua adequação às necessidades da Administração, observando os requisitos legalmente impostos.

### **2. Da análise da demanda**



Prof. Anajatuba-MA  
Folha \_\_\_\_\_  
Rúbrica \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA**  
Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33  
**GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

A primeira fase da licitação encontra-se disciplinada em linhas gerais no art. 38 da Lei nº 8.666/93, no qual faremos uma comparação entre os requisitos contidos nos incisos do referido artigo e a Minuta do Edital apresentada pela *Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA*. Vejamos:

**Art. 38.** O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo **[feito]**, devidamente autuado **[feito]**, protocolado e numerado **[feito]**, contendo a autorização respectiva **[feito]**, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa **[a própria minuta do Edital]**, e ao qual serão juntados oportunamente:

- I. edital ou convite e respectivos anexos, quando for o caso **[feito]**;
  - II. comprovante das publicações do edital resumido, na forma do art. 21 desta Lei, ou da entrega do convite **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - III. ato de designação da comissão de licitação do leiloeiro administrativo ou oficial, ou do responsável pelo convite **[feito]**;
  - IV. original das propostas e dos documentos que as instruírem **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - V. atas, relatórios e deliberações da comissão julgadora **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - VI. pareceres técnicos ou jurídicos emitidos sobre a licitação, dispensa ou inexigibilidade **[em análise]**;
  - VII. atos de adjudicação do objeto da licitação e da sua homologação **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - VIII. recursos eventualmente apresentados pelos licitantes e respectivas manifestações e decisões **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - IX. despacho de anulação ou de revogação da licitação, quando for o caso, fundamentado circunstanciadamente **[não se aplica ao caso]**;
  - X. termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - XI. outros comprovantes de publicações **[ainda não alcançou este estágio]**;
  - XII. demais documentos relativos à licitação **[existem]**.
- Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração **[feito]**.

Relativamente à fase interna, Marçal Justen Filho indica que ela se destina a:

- a) verificar a necessidade e a conveniência da contratação de terceiros **[não há necessidade]**;
- b) determinar a presença dos pressupostos legais para a contratação (inclusive a disponibilidade de recursos orçamentários) **[feito]**;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- c) determinar a prática de prévios indispensáveis à licitação (quantificação das necessidades administrativas, avaliação de bens, elaboração de projetos básicos etc.) **[feito]**;
- d) definir o objeto do contrato e as condições básicas de contratação **[feito]**;
- e) verificar os pressupostos básicos da licitação, definir a modalidade e elaborar o ato convocatório da licitação **[feito]**.

A supracitada Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública determina em seu Art. 40, quais os requisitos a serem observados pela mesma quando da elaboração do Edital, *in verbis*:

**Art. 40.** - O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

I - objeto da licitação, em descrição sucinta e clara **(feito)**;

II - prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação **(feito)**;

III - sanções para o caso de inadimplemento **(feito)**;

IV - local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico **(feito)**;

V - se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital de licitação e o local onde possa ser examinado e adquirido **(feito)**;

VI - condições para participação na licitação, em conformidade com os arts. 27 a 31 desta lei, e forma de apresentação das propostas **(feito)**;

VII - critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos **(feito)**;

VIII – locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância em que serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto **(feito)**;

IX - condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais **(feito)**;

X - o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48. (Redação da LEI Nº 9.648, DE 27 DE MAIO DE 1998) **(feito)**;

XI - critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela **(feito)**;

XII - (vetado);

XIII - limites para pagamento de instalação e mobilização para execução de obras ou serviços que serão obrigatoriamente previstos em separado das demais parcelas, etapas ou tarefas **(não se aplica ao caso)**;

XIV - condições de pagamento, prevendo **(feito)**:

a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;

b) cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros;

c) critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;

d) compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;

e) exigência de seguros, quando for o caso;

XV - instruções e normas para os recursos previstos nesta lei **(feito)**;

XVI - condições de recebimento do objeto da licitação **(feito)**;

XVII - outras indicações específicas ou peculiares da licitação;

§ 1º O original do edital deverá ser datado, rubricado em todas as folhas e assinado pela autoridade que o expedir, permanecendo no processo de licitação, e dele extraindo-se cópias integrais ou resumidas, para sua divulgação e fornecimento aos interessados.

§ 2º Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

I - o projeto básico e/ou executivo, com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos;

II - orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários;

III - a minuta do contrato a ser firmado entre a administração e o licitante vencedor;

IV - as especificações complementares e as normas de execução pertinentes à licitação.

*In casu*, a **Minuta de Edital do Pregão Presencial oriunda do PROCESSO Nº 2022.03.08.0009, de 08/03/2022**, está em consonância com as disposições acima citadas.

Através de Autorização do Ordenador de Despesas e Secretário Municipal de Administração, justifica-se a abertura de processo licitatório na modalidade pregão sobre Registro de Preços, conforme já citado, às fls.38.

Por derradeiro, vale ressaltar que a competência para presidir a presente licitação é da **Comissão de Licitação do Município de Anajatuba/MA**, pois foi atribuída a esta a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJATUBA

Rua Benedito Leite, 868, Centro, CEP: 65.490.000, Anajatuba – MA  
CNPJ: 06.002.372/0001-33

### GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

realização de processos licitatórios, dispensas, inexigibilidades, inclusive de interesse de seus órgãos desconcentrados e entidades vinculadas.

### III – CONCLUSÃO

ANTE O EXPOSTO, verifica-se que o processo administrativo ora analisado, até o presente momento, sobretudo a minuta do edital e seus anexos, está em consonância com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 3.555/00 e do Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Municipal nº 023/2021, Decreto Municipal nº 022/2021, Decreto Municipal nº 029/2021, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016, tudo subsidiada pela citada Lei nº 8.666/93, razão pela qual esta Procuradoria Geral do Município **opina pela sua aprovação, ressalvada as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, que são de inteira responsabilidade do setor a quem competiu sua elaboração e aprovação.**

É nosso parecer, S.M.J.

**ADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ANAJATUBA/MA, 18 DE AGOSTO DE 2022.**

Circular stamp: ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS, PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, Matrícula 04/2021 OAB/MA

**ANDRÉ LUÍS MENDONÇA MARTINS**

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

OAB/MA 13.109